

Dom Pomocy Społecznej

„ZŁOTA JESIEŃ”

47-400 Racibórz, ul. Grzonki 1

tel. 32/415 31 36, tel./fax 32 415 20 01

Pieczęć zamawiającego

Nr sprawy: SA.252.3.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa różnych produktów spożywczych.**

Specyfikacja stanowi instrukcję dla wykonawców i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”, ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz
 Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:00- 15:00, NIP 6391452576, REGON 001255044
 tel/ fax 32 415 20 01
 e-mail: sekretariat@zlota-jesien-dps.pl
www.bip.powiatraciborski.pl/dps/dane_dps.html

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Sukcesywna dostawa różnych produktów spożywczych dla Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu w ilości i asortymencie jak niżej:

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość dostawy
1.	Budyń bez cukru 35 – 45g, wydajność 1 szt na 0,5 litra różne smaki	szt	1.000
2.	Cukier kryształ	kg	1.700
3.	Cukier puder	kg	5
4.	Cukier waniliowy 30 – 35 g	szt	600
5.	Galaretki owocowe 75 –80 g , wydajność 1 szt na 0, 5 litra, różne smaki	szt	700
6.	Herbata miętowa, torebki 1,2g , pakowana po 20 szt	szt	160
7.	Herbata rozpuszczalna 300g, różne smaki	szt	400
8.	Kasza gryczana w torebkach	kg	120
9.	Kasza jaglana	kg	160
10.	Kasza jęczmienna	kg	80
11.	Kasza manna	kg	180
12.	Kawa Inka rozpuszczalna 150g	szt	720
13.	Kawa naturalna mielona 250 g	szt	24
14.	Kawa naturalna rozpuszczalna 100g	szt	30
15.	Makaron domowy(rosółowy) nitka cięta, co najmniej 2- jajeczny opak. 250 g	kg	200
16.	Makaron domowy drobny :gwiazdki lub muszelka , jajeczny opak. 250g	kg	260
17.	Mąka pszenna	kg	550
18.	Mąka ziemniaczana	kg	100
19.	Płatki owsiane	kg	130
20.	Płatki ryżowe 180-200g	szt	20
21.	Ryż	kg	500
22.	Soczewica czerwona, żółta , opakowanie do 1 kg	kg	20
23.	Sól	kg	300
24.	Suchary bez cukru 280g-300 g	szt	20
25.	Chrzan tarty 160-200 g	szt	180
26.	Ketchup łagodny 500g	szt	160
27.	Musztarda 450- 500 g	szt	40

28	Miód 25 g	szt	2.700
29	Ocet 10 % 0,5 litra	szt	10
30	Olej uniwersalny 0,8-1 litr	szt	380
31	Bazylia 10 g	szt	50
32	Czosnek granulowany 15-20g	szt	20
33	Gałka muskatołowa mielona 15-20 g	szt	15
34	Kwasek cytrynowy 50 g	szt	150
35	Liść laurowy 5g-7g	szt	300
36	Majeranek 8g-10g	szt	100
37	Papryka mielona 15g-20g	szt	100
38	Pieprz naturalny 20g	szt	280
39	Pieprz ziołowy 15g-20g	szt	80
40	Proszek do pieczenia 30g	szt	10
41	Przyprawa warzywna do potraw 150 g Skład: sól ,co najmniej 27% suszonych warzyw (marchew, pasternak, cebula, por, natka pietruszki itp), przyprawy, bez sztucznych wzmacniaczy smaku, bez barwników, bez konserwantów, np.: Kucharek Smak Natury, Vegeta Natur Przyprawa warzywna	szt	650
42	Przyprawa klasyczna do grilla tuba 80-100 g	szt	10
43	Tymianek 10g-15g	szt	20
44	Zioła prowansalskie 10g-15g	szt	30
45	Żelatyna 50 g	szt	60
46	Rodzynki 100 g	szt	10
47	Wiórki kokosowe 100g	szt	10
48	Ananas w plastrach puszka 550g-600g	szt	40
49	Brzoskwinia połówki puszka 800g-900g	szt	40
50	Groszek konserwowy puszka 400g	szt	160
51	Fasola szparagowa konserwowa, słoik 450 g	szt	150
52	Kukurydza konserwowa puszka 400g	szt	60
53	Koncentrat pomidorowy 30% 0,8-1kg	szt	100
54	Ogórek konserwowy słoik 0,8-0,9l	szt	350
55	Papryka konserwowa słoik 0,8-0,9l	szt	300
56	Pieczarki konserwowe słoik 0,8-0,9l	szt	30
57	Kompot wiśniowy 0,8-0,9l	szt	800
58	Kompot śliwkowy 0,8-0,9l	szt	800
59	Kompot czarna porzeczka 0,8-0,9l	szt	1.000
60	Kompot truskawkowy 0,8-0,9l	szt	800
61	Sok pomidorowy 0,30-0,33 l skład: nie mniej niż 99% przecier z pomidorów lub zagęszczony sok pomidorowy, pasteryzowany	szt	1.200
62	Sok owocowy 0,20 l	szt	6.000
63	Sok na bazie marchewki 0,30 –0,33 l różne smaki	szt	500
64	Sok owocowy 100% 1l (pomarańcz, jabłko) bez cukru	szt	250
65	Syrop owocowy 400-450g	szt	50
66	Woda mineralna niegazowana 1,5 l	szt	3.000
67	Woda mineralna niegazowana 0,5 l	szt	800
68	Pasztet drobiowy 50 g zawartość produktów drobiowych co najmniej 30%	szt	2.000
69	Kakao extra ciemne, łatwo rozpuszczalne o wyrazistym smaku i aromacie, ciemnej barwie , zawartość tłuszczu co najmniej 10g w 100g, opakowanie 80g- 150g np.: Decomoreno, Gellwe	kg	10
70	Herbata ekspresowa czarna toreb. 1,4g -1,5g pakowana po 80-100 torebek, po zaparzeniu klarowna o wyraźnym smaku i aromacie np.: Saga, Posti	szt	360
71	Herbata owocowa toreb. 2g pakowana po 25 torebek, po zaparzeniu klarowna o wyraźnym smaku i aromacie np.: Saga, Bifix	szt	900
72	Makaron łazankowy wykonany z mąki makaronowej pszennej lub pszenicy durum po ugotowaniu nie sklejaący się, sprężysty, zachowujący swój kształt, wartość en. w 100g węglowod. nie mniej niż 38g, białko nie mniej niż 6 g - np. Lubella, Sorenti, Goliard	kg	80
73	Makaron świderki wykonany z mąki makaronowej pszennej lub pszenicy durum po ugotowaniu nie sklejaący się, sprężysty, zachowujący swój kształt, wartość en. w 100g	kg	100

	węglowod. nie mniej niż 38g, białko nie mniej niż 6 g - np. Lubella, Sorenti, Goliard		
74	Makaron kolanka wykonany z mąki makaronowej pszennej lub pszenicy durum po ugotowaniu nie sklejaący się, sprężysty, zachowujący swój kształt, wartość en. w 100g węglowod. nie mniej niż 38g, białko nie mniej niż 6 g - np. Lubella, Sorenti, Goliard	kg	100
75	Makaron wstążki - gniazda wykonany z mąki makaronowej pszennej lub pszenicy durum po ugotowaniu nie sklejaący się, sprężysty, zachowujący swój kształt, wartość en. w 100g węglowod. nie mniej niż 38g, białko nie mniej niż 6 g - np. Lubella, Sorenti, Goliard	kg	40
76	Płatki kukurydziane wysokiej jakości, złociste, chrupiące, zawartość grysu kukurydzianego nie mniej niż 99% wzbogacone o witaminy, opak. 250g-1kg np. Corn Flakes Nestle .	kg	100
77	Majonez 400-420 ml wartość odżywcza w 100g 690- 740 kcal – np. Winiary, Hellmanns	szt	280
78	Koncentrat pomidorowy 30% bez konserwant. 200 g –np. Pudliszki , Rolnik	szt	500
79	Płynna przyprawa do zup, sosów, sałatek o wyraźnym aromacie i smaku 960-1040g np.: Winiary, Maggi, Knorr	szt	250

Ilości w/w asortymentu są przewidywana wielkością zamówienia. W uzasadnionych przypadkach przedmiot zamówienia może być realizowany w mniejszym zakresie. Maksymalna wielkość opakowań w przypadku produktów sypkich wynosi 1 kg, makaronu w poz. 72-75 do 2,5 kg, pozostałe produkty zgodnie z opisem. Wszystkie artykuły powinny być wysokiej jakości, pierwszego gatunku, pierwszej klasy, w opakowaniach oznaczonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. W pozycjach od 69 -79 dokładniej opisano poszczególne artykuły i przykładowo określono marki – producenta produktów, zamawiający dopuszcza proponowanie produktów innego producenta –marki o równoważnych walorach jakościowych, odżywczych i smakowych tj. nie gorszych niż opisane dla poszczególnych produktów.

Dostawy zamawiający będzie realizował sukcesywnie średnio raz w tygodniu , w dniu roboczym. Każdą partię dostawy zamawiający będzie uzgadniał telefonicznie z wykonawcą. Dostawca zamówiony towar będzie dostarczał do siedziby zamawiającego własnym transportem na swój koszt w godz. od 7:00 -14:00.

3.2. Miejscem dostawy jest DPS „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz.

3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień (CPV): **15.80.00.00-6** – Różne produkty spożywcze,

3.4. Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być realizowane w całości.

4. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się od dnia 01.07.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu .

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt 1 uPzp:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2) W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz oferty zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, oraz dołącza do formularza oferty:

- 1) Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1A .
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Jeśli wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – może dołączyć do oferty oświadczenie o nie należeniu do żadnej grupy kapitałowej- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, lub złożyć oświadczenie w terminie o którym mowa w pkt.6.3 SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6 SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego(jeżeli dotyczy).
Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 6) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy dołączyć do oferty próbki produktów wraz z opisem tych produktów (wartości odżywcze, składniki itd.) - tylko w przypadku, gdy wykonawca proponuje produkty równoważne w pozycjach od 69 do 79 formularza cenowego tj. inne niż wymienione jako przykładowe w opisie przedmiotu zamówienia. Przez próbkę zamawiający rozumie opakowanie jednostkowe z którego można odczytać skład, wartości odżywcze produktu. Próbkę zostaną ocenione metodą organoleptyczną.

6.2. Zgodnie z art.23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej, chyba, że wszyscy wspólnicy spółki podpiszą ofertę i załączniki do oferty), w takim przypadku Wykonawcy:

- 1) Dołączają dodatkowo do formularza oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ;
- 2) Składają odrębnie (każdy z nich) oświadczenie, o których mowa w pkt 6.1.2)i 3) oraz 6.3 SIWZ.

6.3. Terminy składania innych dokumentów.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1. SIWZ informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86. ust.5 Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz.U. z 2017, poz.229). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 3A do SIWZ

6.4. Oświadczenia o których mowa w pkt 6. składane są w oryginale.

6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.

7.1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu

składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Margota Hildebrand- st. administrator tel/ fax. 32 415 2001, e- mail: sekretariat@zlota-jesien-dps.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.

10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej sporządzonej w języku polskim.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Oferta musi zawierać pełny asortyment artykułów wyszczególnionych w formularzu cenowym – zał. nr 1A do SIWZ.

10.5. W produktach od pozycji 69 do 79 w pustych wierszach kol.2 formularza cenowego- zał.nr 1A należy obowiązkowo określić producentów- marki oferowanych artykułów. W przypadku gdy wykonawca proponuje produkty równoważne ich próbki należy dołączyć do oferty zgodnie z zapisami pkt 6.1.6).

10.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnika, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

10.7. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez wykonawcę.

10.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie) , uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz oraz opisane „Oferta na dostawę produktów spożywczych”. Nie otwierać przed dniem 6 czerwca 2019 r. godz. 10:00

10.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.10. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożone oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. **Ofertę ostateczną należy złożyć** w siedzibie zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz, sekretariat – pok. nr 4 w terminie **do dnia 06.06.2019r., godz. 10:00.**

11.2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową lub kurierską, jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmuje termin otrzymania przesyłki.

11.3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.

11.4. Oferty zostaną otwarte w dniu 06.06.2019 r. o godz. 10:15. w siedzibie zamawiającego Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz, pok. nr 5

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt 1. SIWZ informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi wartość brutto określona w wierszu [80] RAZEM formularza cenowego – załącznik nr 1A.

12.2. Cenę jednostkową należy określić dla każdej pozycji asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1A w walucie złotych polskich, w wysokości netto i brutto (z podatkiem VAT) do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Łączna wartość brutto oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W/w koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.

12.4. Ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę. Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych omyłek zgodnie z art.87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty	100 %

13.2. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{waga}$$

gdzie: *P* oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium nr 1 „Cena oferty”, waga stanowi procentowe znaczenie kryterium nr 1

13.3. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.

13.4. Wykonując postanowienia art. 91 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzasadnia, że w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zastosowano 100% ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty z powodu:

Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i został szczegółowo opisany w SIWZ. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w SIWZ określił, że wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych, które będą bezpośrednio zużyte do posiłków, więc realizacja zamówienia nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu. W całym okresie realizacji zamówienia zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone.

14.2. Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w pkt 1.1. SIWZ.

14.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

16.3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1) Zamawiający dopuszcza waloryzację cen jednostkowych zaproponowanych w ofercie przez wykonawcę, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania umowy w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, na wniosek wykonawcy. Konsekwencją ewentualnych zmian cen jednostkowych jest zmniejszenie ilości dostaw w ramach wartości umowy.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT dla przedmiotu umowy.

3) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Dostawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

4) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych art. 144 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2 W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 972).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 132 oraz Dz.U. z 2018 r. poz. 1991).

17.3. Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:

„1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."

17.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Pozostałe informacje.

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5. Adres poczty elektronicznej określono w pkt 1 SIWZ
- 18.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 uPzp.
- 18.10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
- 18.11. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaki zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy.
- 18.12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” jest Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” z siedzibą: ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz;
 - 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych DPS „Złota Jesień” w Raciborzu pod adresem e-mail: iodo@zlota-jesien-dps.pl lub na adres siedziby Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

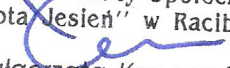
*** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – zał. 1A,
- 3) Wzór oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2
- 4) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3, nr 3A
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 4.

Racibórz, dnia 28-05 - 2019

Zatwierdził

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
"Złota Jesień" w Raciborzu

Małgorzata Krawczyńska

Sporządził:
Margota Hildebrand
st. administrator

