

SK.111.2.2016

Racibórz, dnia 17.08.2016 r.

**Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”, 47-400 Racibórz, ul. Grzonki 1
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Administrator – stanowisko samodzielne**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie:
 - wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku administratora,
 - średnie o profilu ogólnym lub zawodowym oraz 4 lata stażu pracy,
- b) spełnienie warunków określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, w szczególności:
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 - osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie struktur samorządowych, pomocy społecznej i domów pomocy społecznej, prawa zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, kodeksu pracy,
- b) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- c) doświadczenie w pracy w jednostkach pomocy społecznej,
- d) samodzielność w działaniu,
- e) sumienność, kreatywność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy,
- f) biegła umiejętność obsługi komputera,
- g) umiejętność pracy z ludźmi.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w zakresie skuteczności i efektywności realizowania zadań statutowych Domu,
- b) badanie zgodności wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach z regulaminami i procedurami wewnętrznymi Domu oraz przepisami prawa,
- c) badanie efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- d) wdrażanie i monitorowanie stosownych procedur regulujących funkcjonowanie Domu,
- e) wdrażanie i realizowanie procedur dotyczących kontroli zarządczej,
- f) wdrażanie i realizowanie procedur dotyczących ochrony danych osobowych,
- g) dbałość o przestrzeganie przez pracowników zasad etycznego postępowania.

4. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień w Raciborzu,
- c) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej – w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
- d) termin rozpoczęcia pracy – wrzesień 2016 r.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS „Złota Jesień”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej (EDG), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) – udokumentowanie faktu wykonywania działalności gospodarczej,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kwestionariusz osobowy (druk dostępny w BIP oraz u pracownika ds. kadr),
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) stosowne oświadczenia zgodnie z regulaminem naboru (druk dostępny w BIP oraz u pracownika ds. kadr),
- h) kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać:

- a) osobiście w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień”, 47-400 Racibórz, ul. Grzonki 1,
- b) pocztą na adres Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień”, 47-400 Racibórz, ul. Grzonki 1,
- c) w terminie do dnia 31 sierpnia 2016 roku.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu.

Dokument CV powinien być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902).

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 4152001 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Złota Jesień” w Raciborzu
Małgorzata Krawczyńska